

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
НУРЛАТ МУНИЦИПАЛЬ БАШКАРМА
КОМИТЕТЫ

НУРЛАТ ШӘһӘРЕ ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
«БАЛАЛАРНЫ БӘРЯКЛАП УСТЕРУ ТӨРЕНДӘГЕ
12 НЧЕ НОМЕРЛЫ «БУРАТИНО» БАЛАЛАР
БАКЧАСЫ» МӘКТӘПКӘЧӘ БЕЛЕМ
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ

3.Т.Тимирязнов ис.ур., 13, Нурлат шәһәре, Нурлат
районы, Татарстан Республикасы, 423040



РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
НУРЛАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 12 «БУРАТИНО»
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА»
Г. НУРЛАТ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ул. им 3 Т.Тимирязнова, 13, г. Нурлат, Нурлатский
район, Республика Татарстан, 423040

8 (84345) 2-40-67

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

от «03» марта 2016 года

№ 14

О назначении лица, ответственного за обеспечение контрольно-пропускного режима в МБДОУ «Детский сад №12 «Буратино»

В целях обеспечения безопасного пребывания воспитанников в МБДОУ «Детский сад № 12 «Буратино»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 03.03.2016 г. локальный нормативный акт:
– Положение об организации контрольно-пропускного режима в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 12 «Буратино» общеразвивающего вида» г. Нурлат Республики Татарстан.
2. Назначить лицом, ответственным за обеспечение контрольно-пропускного режима в период с 03.03.2016г. по 31.08.2016г. заместителя заведующего по АХЧ Галимова Р.В.
3. Ответственному лицу за обеспечение контрольно-пропускного режима Галимову Р.В. осуществлять:
 - 3.1. контроль доступа посетителей в здание МБДОУ «Детский сад № 12 «Буратино» и въезда автотранспорта на территорию;
 - 3.2. ведение журнала контрольно-пропускного режима.
4. Деятельность ответственного лица за обеспечение контрольно-пропускного режима регулируется Положением об организации контрольно-пропускного режима в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 12 «Буратино» общеразвивающего вида» г. Нурлат Республики Татарстан.
5. Администратору официального сайта Шавалеевой Л.М. разместить настоящий приказ и локальный нормативный акт на официальном сайте Учреждения.
6. Ознакомить работников с локальными нормативными актами.
7. Назначить ответственным за исполнение данного приказа воспитателя Шавалееву Л.М.
8. Контроль за исполнение данного приказа оставляю за собой.



Г.Г. Абдульманова